



**ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ &**  
**ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΣΤΗ «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**  
**ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ»**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

***ΜΑΡΤΙΟΣ 2015***

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΠΜΣ-ΧΛ&Δ)  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Χρηματοοικονομικής Λογιστικής και Διοίκησης (ΠΜΣ-ΧΛ&Δ), που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' Αριθ. 63838/Ε5 απόφασης του ΥΠΕΠΘ (*Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής του ΤΕΙ Σερρών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Λογιστική και Διοίκηση»*) (ΦΕΚ Β: 1810/01-09-2009, 2725/18-11-2011, 3570/31-12-2012 και 876/8-4-2014) και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 *«Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές»*, είναι η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής και Διοίκησης με τη χρήση νέων τεχνολογιών, η εξειδίκευση των φοιτητών σε αυτά και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και του δημόσιου τομέα και να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στα προαναφερόμενα αντικείμενα.

**ΑΡΘΡΟ 2  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ**

Το ΠΜΣ-ΧΛ&Δ οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη *«Χρηματοοικονομική Λογιστική και Διοίκηση»*.

**ΑΡΘΡΟ 3  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

**3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί**

1. Στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής οικονομικής κατεύθυνσης στη Χρηματοοικονομική, στη Λογιστική, στην Οικονομική Επιστήμη, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην Τραπεζική και σε συναφή επιστημονικά αντικείμενα. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.4) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

**3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων**

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (που γίνεται τουλάχιστον δύο

μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία ορίζονται:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ.
2. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ τις αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που τους αποστέλλει ή τους παραδίδει η Γραμματεία.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).
4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του.
5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων ή ΕΠ ΤΕΙ ή Επιστημονικούς συνεργάτες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ (διδάκτορες).
6. Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας ως εξής:
  - 6.1 *Αγγλικής Γλώσσας*: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower). γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council – IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan. στ) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London. η) Πιστοποιητικό TOEFL. θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ή
  - 6.2 *Γερμανικής Γλώσσας*: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γερμανική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. β) Zertifikat Deutsch Fur Den Beruf (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe. γ) Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου της Γενεύης. δ) Prufung Wirtschafts Deutsch (PWD) του Ινστιτούτου Goethe. ε) Πτυχίο από γερμανόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γερμανικής φιλολογίας ή
  - 6.3 *Γαλλικής Γλώσσας*: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γαλλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. β) DELF επιπέδου Β2. γ) Certificat Pratique De Langue Francaise (Sorbonne 1). δ) Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου της Γενεύης. ε) DELF 1ER Degre (UNITES A1, A2, A3, A4) στ) Πτυχίο από γαλλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γαλλικής φιλολογίας.
7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ (εάν υπάρχουν).
8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
9. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

### 3.3 Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε είκοσι πέντε (25).

### 3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που έχουν καταθέσει τα δικαιολογητικά τους μέσα στις αποκλειστικές και προβλεπόμενες προθεσμίες, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η πιστοποίηση γνώσης ξένης γλώσσας να πληροί τα κριτήρια γλωσσομάθειας 3.2 παρ. 6 του παρόντος Κανονισμού.

2. Στη δεύτερη φάση τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχη μοριοδότηση είναι:

#### Κριτήρια Αξιολόγησης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές οικονομικής κατεύθυνσης: <i>Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων</i>	50
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές χρηματοοικονομικής και λογιστικής κατεύθυνσης: <i>Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων</i>	20
3	Κατοχή δεύτερου πτυχίου άλλης κατεύθυνσης: <i>Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων</i>	3
4	Κατοχή μεταπτυχιακού: <i>Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων</i>	8
5	Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με τα θέματα λογιστικής και χρηματοοικονομικής: - έως 3 χρόνια: 2 βαθμοί - 4- 6 χρόνια: 3 βαθμοί - 7 χρόνια και άνω: 4 βαθμοί <i>Βαθμοί X Μόρια</i>	4
6	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο υποψηφίων: Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ: - έως 3 δημοσιεύσεις: 5 βαθμοί - 4-6 δημοσιεύσεις: 8 βαθμοί - 7 δημοσιεύσεις και άνω: 10 βαθμοί <i>Βαθμοί X Μόρια</i>	10
7	Συμμετοχή σε Διακρατικά Προγράμματα Ανταλλαγών	5
	Σύνολο Μορίων	100

**Ο αριθμός των μορίων σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 90%.**

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη, κατά την οποία αξιολογείται κάθε υποψήφιος από τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής Επιλογής. **Κλίμακα Βαθμολογίας από 0 έως 100.** Αξιολογούνται: τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, η ευρύτητα των γνώσεων, η διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία. Ο τελικός βαθμός από την

προσωπική συνέντευξη, για κάθε υποψήφιο, προκύπτει *ως μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών*. Η βαθμολογία αυτή *σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 10%*.

**3.5 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών**  
Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, μετά από εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων στο ΠΜΣ:

1. Αξιολογεί και προκρίνει σε πρώτη συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.
2. Προωθεί το σχετικό κατάλογο των τριάντα πέντε (35) (25+10) προκριθέντων υποψηφίων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
3. Με βάση τη τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με την επιλογή των είκοσι πέντε (25) πρώτων υποψηφίων. Ισοβαθμούντες με τον 25ο υποψήφιο επιλέγονται. Αυτοί ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός πέντε (5) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος και αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής και στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της εγγραφής τους. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους, από το σχετικό κατάλογο επιτυχόντων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο αποτελεί χρόνο για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

1. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως.
2. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος, με πρότασή της και μετά από έγκριση της ΣΕΣ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

4. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και κατά τη δεύτερη Δευτέρα του Φεβρουαρίου, για το εαρινό εξάμηνο. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

5. Τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής».

Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) επιλογής. Μετά τη λήξη των μαθημάτων στα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία.

6. Η διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής απαιτεί αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών, που δηλώνουν το συγκεκριμένο μάθημα, τουλάχιστον οκτώ (8). Εάν δεν ικανοποιείται η ελάχιστη τούτη προϋπόθεση, δεν θα διδάσκεται το μάθημα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα αλλαγής μαθημάτων επιλογής, ως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας από την έναρξη του εξαμήνου.

7. Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα, από την αντίστοιχη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

8. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κ.λπ.

9. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

11. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων, ανά εξάμηνο σπουδών, είναι το παρακάτω:

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΜΣ

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Σύν/Ωρών	Θ	Α	Φ/Ε	Π/Μ
1	Management Επιχειρήσεων σε Δυναμικό Περιβάλλον	3	2	1	9	5
2	Διεθνές - Ευρωπαϊκό Οικονομικό και Επιχειρηματικό Περιβάλλον	3	2	1	9	5
3	Ποσοτικές Μέθοδοι στα Χρηματοοικονομικά	4	3	1	12	7
4	Χρηματοοικονομική Διοίκηση Επιχειρήσεων	4	3	1	12	7
5	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	4	2	2*	8	6
	<b>Σύνολο</b>	18	12	6	50	30

\* Εργαστήριο

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΜΣ**

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Σύν/Ωρών	Θ	Α	Φ/Ε	Π/Μ
1	Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	4	2	2*	8	6
2	Χρηματοοικονομικά Προϊόντα και Διεθνείς Χρηματοπιστωτικές Αγορές	4	3	1	12	7
3	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Παρουσίασης	4	3	1	12	7
4	Ειδικά Θέματα Ελεγκτικής	3	2	1	9	5
5	Κατ' Επιλογήν	3	2	1	9	5
	<b>Σύνολο</b>	18	12	6	50	30

\* Εργαστήριο

Κατ' Επιλογήν:

1. Τραπεζική Διοίκηση
2. Διοικητική Λογιστική

**Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

*Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: Π/Μ 30*

*Σύνολο Π/Μ = 60+30=90*

*Σύνολο Φ/Ε = 2.250 ώρες*

**ΑΡΘΡΟ 6****ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ****6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών**

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ είναι μέχρι τρεις (3) συναντήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) συναντήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

**6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων**

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε εργάσιμες ημέρες.

**6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο.
- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο,

μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής, Για τα παρεχόμενα –κατά τα παραπάνω– έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της ΓΣΕΣ και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, καθώς και την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

#### **6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων**

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων.
- Να ελέγχουν αν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.
- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης εκάστου μαθήματος.
- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, για απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.
- Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, οι επιβλέποντες καθηγητές τις διπλωματικές εργασίες, το ημερολόγιο προόδου και την ειδική έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, για έγκριση από την ΓΣΕΣ.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

#### **6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Οι εργασίες είναι προαιρετικές για τους διδάσκοντες, ενώ οι εξετάσεις προόδου είναι υποχρεωτικές και δεν μπορεί να υποκατασταθούν από εργασίες. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-



ΧΛ&Δ, με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαβητικά, σε κλίμακα από Α έως Ε, όπου:

A+ = 10

A = 9

B+ = 8

B = 7

Γ = 6

Δ = 5

E = Επανάληψη

ΕΛΛ = Ελλιπώς.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται το πολύ σε δύο μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό Ε, επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, σε διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά κατά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το Πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν κατά τη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται ad hoc, για την εκάστοτε περίπτωση, για να εξετάσει το θέμα, πριν την αποβολή τους από το Πρόγραμμα, για επανεξέτασή τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίνεται από τον διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως τότε που υπάρχει αδυναμία του μεταπτυχιακού φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει ανεπιλημμένη εργασία για λόγους επαγγελματικών ή λόγους υγείας. Μέσα σε νέα τακτική προθεσμία, δύναται να αντικατασταθεί ο βαθμός ΕΛΛ με κανονικό βαθμό, εάν και εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

#### **6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων**

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ τις δύο τελευταίες εβδομάδες των παραδόσεων και τα

συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίνεται στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης, με τις τυχόν παρατηρήσεις.

### **6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας**

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος ΕΠ ή ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής. Κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ και να είναι μέλος ΕΠ του τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ, ΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την ΓΣΕΣ τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη ΕΠ ή ΔΕΠ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο επιβλέπων καθηγητής κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει για επικύρωση στη Συντονιστική Επιτροπή. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ είναι αρμόδια για σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών, που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το ΠΜΣ-ΧΛ&Δ λειτουργεί με διοικητικά όργανα προβλεπόμενα από το Ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», τα οποία εν προκειμένω είναι α) η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΣΕΣ) του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, β) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ και δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, τα μέλη ΕΠ του Τμήματος και από δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η ΓΣΕΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των Συμβουλευτικών Επιτροπών, της Συντονιστικής Επιτροπής, του Διευθυντή, τον ορισμό των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών, την απονομή των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό επιστημονικού υπεύθυνου του ΠΜΣ, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΕΠ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και τα οποία ορίζονται από την ΓΣΕΣ, με διετή ανανεώσιμη θητεία. Η εν λόγω Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό του ΠΜΣ.

Η ΓΣΕΣ ορίζει με διετή ανανεώσιμη θητεία τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής. Με απόφαση της ΓΣΕΣ δύναται να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα του Διευθυντή του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής, που πρέπει να είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, εισηγείται στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **8.1 Γενικά**

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα συγκεκριμένα γνωστικά πεδία.

Στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ διδάσκουν μέλη ΕΠ ή ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ΑΕΙ, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές ΑΕΙ, διδάσκοντες βάσει του ΠΔ 407/1980, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της ΓΣΕΣ, μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών, οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα και εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ. Η διδασκαλία των

μαθημάτων και των ασκήσεων στο ΠΜΣ, ανατίθεται από τη ΓΣΕΣ, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των μελών ΕΠ του Τμήματος. Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ.

### **8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων**

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ γίνεται από τη ΓΣΕΣ, με απόφασή της, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των μελών ΕΠ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, το αργότερο σε ένα μήνα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

### **8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων**

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για μετακινήσεις ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

### **8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών**

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΕΠ ή ΔΕΠ στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, είναι δύο (2) ανά εξάμηνο, αλλά δύναται να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση της ΓΣΕΣ.

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να αναλάβει μέλος ΕΠ ή ΔΕΠ για επίβλεψη, είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν το θέμα εκτείνεται πέραν του ενός γνωστικού πεδίου, τότε είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΕΠ ή ΔΕΠ ως επιβλέποντες.

### **8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος**

Εάν καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και ότι δεν τηρεί τις διατάξεις του παρόντος ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με τη λειτουργία του ΠΜΣ, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της ΓΣΕΣ, μετά από Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ με επικεφαλής υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των θεμάτων: εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κ.λπ. συναφή.

9.2 Η Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους σπουδαστές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και στις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

9.3 Στη Γραμματεία δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

9.4 Επικεφαλής της Γραμματείας ορίζεται, με αντικειμενικές, διαφανείς και αδιάβλητες διαδικασίες, από τη Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, πτυχιούχος ΑΕΙ, που διαθέτει τα κατά τη δημόσια προκήρυξη της θέσης προσόντα.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

- 10.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών).
- 10.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:
- Ταχύρυθμα εκπαιδευτικά προγράμματα γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
  - Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας.
  - Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
  - Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων.
- 10.3 Στους παρακολουθούντες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από την Συντονιστική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

11.1 Οι οικονομικοί πόροι του ΠΜΣ μπορεί να προέρχονται: α) Χρηματοδότηση από το ΥΠΕΠΘ με βάση το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ (άρθρο 6, παρ. 4, Ν. 3685/2008). β) Ερευνητικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα, εθνικά ή διεθνή. γ) Χορηγίες, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ. δ) Δίδακτρα, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ.

11.2 Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και κατανέμονται ως εξής: 65% για τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ, 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, που αφορούν στο ΠΜΣ και 10% κρατήσεις υπέρ του ΕΛΚΕ.

11.3 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη ΓΣΕΣ και η τελευταία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λπ.

11.4 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη ΓΣΕΣ και η τελευταία αποφασίζει για την καταβολή ή όχι διδάκτρων, το ύψος των διδάκτρων, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και σύμφωνα με τα ισχύοντα για ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων.

11.5 Στην περίπτωση καταβολής διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα δίδακτρα είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του, που ενδεικτικά συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα κ.λπ. Η καταβολή των διδάκτρων, και μόνον στην περίπτωση που υφίστανται, γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου και η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου.

11.6 Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται δίδακτρα, επιτρέπεται επιστροφή διδάκτρων ανά εξάμηνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η ΓΣΕΣ, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

11.7 Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε δύο δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται την έβδομη εβδομάδα κάθε εξαμήνου και η δεύτερη δόση καταβάλλεται μετά την παράδοση στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ όλων των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ**

Το ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, και μόνον στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται δίδακτρα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, χορηγεί κάθε έτος υποτροφίες υπό τη μορφή απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, με κριτήριο την ακαδημαϊκή επίδοση, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι δεν έχουν την οικονομική ευχέρεια να συμμετάσχουν στο ΠΜΣ και με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες από άλλες πηγές (π.χ. ΙΚΥ). Κάθε ακαδημαϊκό έτος χορηγούνται υποτροφίες σε τρεις (3) εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές, που πρώτευσαν κατά την αξιολογική κατάταξη εισαγωγής τους στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ και εφόσον το σύνολο του ατομικού εισοδήματος δεν υπερβαίνει τα 20.000 ευρώ ή του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπερβαίνει τα 30.000 ευρώ, όπως αυτό βεβαιώνεται από το εκκαθαριστικό σημείωμα της οικείας ΔΟΥ. Εάν κάποιος από τους πρωτεύσαντες μεταπτυχιακούς φοιτητές δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις ανώτατου συνολικού εισοδήματος, την θέση του καταλαμβάνει ο αμέσως επόμενος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την αξιολογική κατάταξη στον πίνακα επιτυχόντων. Οι χορηγούμενες από το ΠΜΣ-ΧΛ&Δ υποτροφίες έχουν ως εξής:

Ο πρώτος στην αξιολογική κατάταξη έχει ποσοστό απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων 80% (ανεξάρτητα από την οικονομική του κατάσταση), ο δεύτερος 60% και ο τρίτος 40%.

Εάν περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης, τότε η υποτροφία μοιράζεται ισομερώς.

Οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν μετά από υπόδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του, η Συντονιστική Επιτροπή προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

Η ΓΣΕΣ μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση των υποτροφιών ή και να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετικά με τον αριθμό και το ποσοστό απαλλαγής διδάκτρων των υποτρόφων. Προϋπόθεση λήψης υποτροφίας είναι να μη λαμβάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποτροφία από άλλο φορέα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης (οι μη υγειονομικά ασφαλισμένοι) και δελτίου μειωμένου εισιτηρίου στα μέσα συγκοινωνίας.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ**

Η ορκωμοσία (απαγγελία του ειδικού όρκου) οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή κατά το δεύτερο μήνα, μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του ΠΜΣ, παρουσία του Προέδρου και των Αναπληρωτών Προέδρου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, του Διευθυντή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, του Προϊσταμένου και των μελών ΕΠ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής και των διδασκόντων στο ΠΜΣ.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμινή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν στο Ταμείο του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των 40,00 ευρώ. Το ποσό αυτό αφορά στη δαπάνη αγοράς της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, λαμβάνουν και δύο (2) αντίγραφα του πτυχίου τους.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ τροποποιούνται, μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής και σχετική έγκριση της ΣΕΣ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, ρυθμίζονται από τα αρμόδια, όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ εγκρίθηκε με την με αριθμό 3/04-11-2009 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Λογιστικής και με την με αριθμό 2/18-11-2009 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του ΤΕΙ Σερρών και τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 10/23-11-2011 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Λογιστικής και με την με αριθμό 6/06-12-2011 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του ΤΕΙ Σερρών. Επίσης, τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 28/11-03-2015 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής και με την με αριθμό 3/2/19-03-2015 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.